


# KARTA INFORMACYJNA

	<b>Pierwszy Urząd Skarbowy we Wrocławiu</b>	
	<b>Rejestracja w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)</b>	<b>K- 051/1</b>
		Obowiązuje od 25.07.2011 r.

## **I Kogo dotyczy :**

Osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, będących podatnikiem lub płatnikiem.

## **II. Jakie dokumenty należy złożyć**

Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług VAT-R.

## **III. Gdzie pobrać druki**

1. W siedzibie urzędu skarbowego na sali obsługi klienta znajdującej się na parterze budynku w pok. nr 14, lub w pok. nr 32,
2. Ze strony internetowej:
  - Ministerstwa Finansów <http://www.mf.gov.pl> (zakładka Podatki/Formularze podatkowe),
  - urzędu skarbowego ([www.pus.wroclaw.pl](http://www.pus.wroclaw.pl))

## **IV. Termin złożenia dokumentów**

Prawidłowo wypełniony (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu) i podpisany formularz należy złożyć przed dniem dokonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Jak również przed dniem, w którym podatnik traci prawo do zwolnienia lub przed początkiem miesiąca, w którym podatnik rezygnuje ze zwolnienia.

## **V. Tryb składania dokumentów**

Wypełnione zgłoszenie VAT-R należy złożyć w formie:

- pisemnej – w siedzibie urzędu skarbowego na sali obsługi klienta (pok. nr 14 ) lub za pośrednictwem poczty,
- lub dokumentu elektronicznego, uwierzytelnionego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu (przy zachowaniu zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym) lub profilu zaufanego ePUAP:
  - za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu podatkowego (dostępną na platformie ePUAP) – [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl),
  - lub na informatycznych nośnikach danych w siedzibie urzędu skarbowego – w pok. nr 32

**Uwaga!** Termin złożenia zgłoszenia uważa się za zachowany, w szczególności jeżeli przed jego upływem zgłoszenie zostało:

## **KARTA INFORMACYJNA**

- nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożone w polskim urzędzie konsularnym,
- wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

### **VI. Wymagane opłaty**

Opłatę skarbową w wysokości 170,00 zł., od potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego obowiązku w podatku od towarów i usług dokonuje się na rachunek wierzyciela tj., Urzędu Miasta we Wrocławiu 03 1090 2398 000 0006 0800 3288. Dowód wpłaty należy załączyć do formularza VAT-R.

### **VII. Termin załatwienia sprawy**

Brak ustawowego terminu.

Organ podatkowy (naczelnik urzędu skarbowego) wydaje potwierdzenie bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia VAT-R. Jeśli sprawa okazałaby się szczególnie skomplikowana, wówczas termin może być przedłużony do 2 miesięcy.

### **VIII. Sposób załatwienia sprawy**

#### 1. Pozytywny:

Otwierany jest obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług, a podatnik zostaje wpisany do rejestru podatników podatku VAT chwilą złożenia wniosku.

#### 2. Negatywny:

Jeśli podmiot jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny lub dane ujawnione w zgłoszeniu okażą się niezgodne z rzeczywistością - odmowa rejestracji.

Jeśli wniosek jest niekompletny pod względem formalnym i nie nastąpi jego uzupełnienie, mimo prawidłowego wezwania, w terminie wyznaczonym przez organ podatkowy - pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

### **IX. Forma załatwienia sprawy**

Organ podatkowy na podstawie zgłoszenia rejestracyjnego **VAT-R** wydaje:

- potwierdzenie zarejestrowania podatnika podatku od towarów i usług jako podatnika VAT czynnego lub podatnika VAT zwolnionego na formularzu **VAT-5**,
- decyzję o odmowie rejestracji – jeśli podmiot jest już zarejestrowany jako podatnik VAT czynny lub dane ujawnione w zgłoszeniu okażą się niezgodne z rzeczywistością,
- postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia – gdy, mimo prawidłowego wezwania, nie uzupełniono braków formalnych wniosku w terminie wyznaczonym przez organ podatkowy.

### **X. Środki odwoławcze**

Na decyzję o odmowie rejestracji przysługuje odwołanie do Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu I instancji.

## **KARTA INFORMACYJNA**

Na postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem organu I instancji.

### **XI. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów w z dnia 5 kwietnia 2004r. w sprawie wzorów dokumentów związanych z rejestracją podatników w zakresie podatku od towarów i usług. (Dz. U. Nr 55, poz. 539).

### **XII. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji w zakresie objętych niniejszą kartą informacyjną udzielają pracownicy urzędu skarbowego w siedzibie urzędu – pok. nr 32, a także pod numerem telefonu – 71 7950564 .

**Niniejsza karta informacyjna ma charakter ogólnoinformacyjny**